

«**SALERNO PULITA S.p.A.**»
LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA
ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016

Spett. .

A mezzo pec:

OGGETTO: Invito a gara per l'affidamento del Servizio di Smaltimento n.1200 tonnellate di frazione organica rifiuti solidi urbani (EER200108)- Procedura Negoziata ex art. 63 DLgs 50/2016

- Stazione appaltante:
«*Salerno Pulita S.p.A.*» (Via T.C. Felice, n° 18 bis – cap: 84131 – Salerno;
P.Iva: 03306830658).
- Determina indizione gara:
Amministratore Unico n 043 del 1 Marzo 2021
CIG 8690725525
- Codice CPV 90513000-6
- Divisione in lotti:
nessuna divisione in lotti.
- Valore dell'affidamento:
€ 202.800,00 (202.800/00) oltre IVA, compresi:
 - costi della manodopera;
 - oneri per la sicurezza da “rischio specifico o aziendale”;
 - oneri per la sicurezza da “rischio interferenze” pari a zero.
 - **Tipologia di Gara - procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016.**
- **Importo posto a base di gara euro 202.800,00 oltre Iva**
- Criterio di aggiudica
«*prezzo più basso*» ex art. 95, co. 4, lettere “b” e “c”, D.Lgs. 50/2016, da determinarsi in virtù del rapporto prezzo offerto / distanza piattaforma di smaltimento, secondo formula matematica indicata all'art. 10.
- **Durata dell'appalto:**
la durata del contratto è connessa all'esaurimento dello smaltimento delle 1.200 tonnellate di rifiuto, messe a gara salvo “proroga tecnica” (ex art 106, co.11, D.lgs 50/16) nelle more delle procedure di scelta del nuovo contraente
Termine ultimo per la presentazione delle offerte (che saranno in formato elettronico): 21 Aprile 2021 ore 20:00
- **Luogo e data apertura buste elettroniche Sede della Stazione Appaltante 22 Aprile 2021 ore 10:00**
- **Finanziamento:**
fondi propri di bilancio della «Salerno Pulita S.p.A.».



*** **

In esecuzione della sopra indicata determinazione a contrattare dell'Amministratore Unico della Salerno Pulita Spa è indetta, con la presente Lettera di Invito, una gara per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito, e dell'allegato capitolato speciale.

Art. 1-Stazione appaltante

Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è «*Salerno Pulita S.p.A.*», con sede in Salerno, alla Via T.C. Felice, n° 18-bis (c.a.p.: 84131); telefono: 089/772018; PEC: *gare@pec.salernopulita.it*.

Art. 2-Oggetto/ e durata dell'affidamento

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di Smaltimento di 1.200 (milleduecento) tonnellate di frazione organica rifiuti solidi urbani (EER200108).

La durata del contratto, in quanto connessa al raggiungimento della predetta quantità di tonnellate di frazione organica da smaltire è solo stimabile in 12 mesi. Tanto, anche in ragione del fatto che la produzione della frazione in organico in oggetto è connessa ad eventi futuri ed incerti (l'eventuale fermo dell'impianto di compostaggio in gestione alla Salerno Pulita Spa).

Resta pertanto inteso che in caso di mancato completamento dello smaltimento delle predette quantità entro il termine sopra citato di 12 mesi, lo stesso sarà esteso di diritto, fino al completo smaltimento delle quantità predette;

Resta salva l'ipotesi di avveramento della "condizione risolutiva" consistente nella perdita - per mancato rinnovo alla scadenza naturale fissata al 31.12.2021 - del contratto di servizio attualmente vigente tra Salerno Pulita e Comune di Salerno.

Resta altresì salva la possibilità di estinzione anticipata del contratto, ovvero di cessione dello stesso in caso di trasferimento della titolarità di gestione del sito di Compostaggio.

Art. 3-Valore dell'affidamento, oneri per la sicurezza, costo della manodopera, «base d'asta» ed importo del contratto – Impegno di spesa

Il valore dell'affidamento/impegno di spesa oggetto di gara ammonta a complessivi **€ 202.800,00 oltre Iva**

La somma che precede comprende:

- a- gli oneri per la sicurezza da rischio "*specifico o aziendale*" o "*oneri di sicurezza indiretti*", che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica;
- b- gli oneri per la sicurezza da rischio cd. "da interferenze" o "*oneri di sicurezza diretti*" (ossia i costi per la sicurezza inerenti i rischi derivanti dalla presenza



negli ambienti della Stazione appaltante di soggetti estranei chiamati ad eseguire il contratto), che sono pari a zero

c- i costi della manodopera, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica.

L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore dell'affidamento, come rideterminato in ragione del prezzo offerto dall'aggiudicatario.

Art. 4- Finanziamento, pagamenti e tracciabilità

Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della «Salerno Pulita S.p.A.».

Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002.

I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («Modello A» allegato alla presente Lettera d'invito).

Art. 5-Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass – Obbligo di Registrazione.

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

Requisiti di ordine generale:

- 1- come declinati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2- non versare in alcuna delle cause di divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- 3- Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. in settore che abiliti l'operatore economico allo svolgimento della prestazione oggetto di affidamento;
- Autorizzazione allo smaltimento del rifiuto organico (EER200108), in ragione delle quantità messe a gara, e delle necessità organizzative previste nel capitolato tecnico;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

-avere un fatturato aziendale complessivo pari ad almeno 300.000,00 euro all'anno per ciascun anno dell'ultimo triennio;

-avere, nell'ultimo triennio (2018 - 2019 - 2020) un fatturato specifico pari, complessivamente almeno al costo stimato posto a base di gara. Per fatturato specifico si intende quello relativo al servizio messo a gara ed ai servizi analoghi

In caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il sopra indicato requisito del fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna impresa mandante o consorziata nella misura minima del 20%); siffatto



requisito è richiesto al fine di garantire alla Stazione appaltante la solidità economica dell'operatore economico concorrente e, quindi, la sua capacità concreta di dare corretta e compiuta esecuzione del Servizio richiesto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- **Possesso di adeguate capacità tecniche e professionali** in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. "c", e commi 6 e 7, D.Lgs 50/2016 da autodichiarare con DGUE, allegato alla lettera di invito a gara e da comprovare, successivamente, in caso di aggiudica, con produzione di un elenco (e della relativa documentazione) dei principali << *Servizi analoghi* >> erogati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi erogati. In caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva il requisito in questione deve essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60%. I mandanti parteciperanno in ragione di quote non inferiore al 20%.

- **Possesso/disponibilità da autodichiarare in sede di partecipazione alla procedura di gara, come da DGUE, come da domanda di partecipazione, ed infine come modello di offerta economica (quanto all'esatta allocazione) di piattaforma autorizzata allo smaltimento di frazione organica in ragione delle quantità messe a gara, posta ad una distanza non maggiore a 90 chilometri rispetto al sito di Ostaglio.** Il presente limite chilometrico è fissato in ragione delle modalità di espletamento del servizio, atteso che il trasporto è a carico della Salerno Pulita s.p.a. Pertanto - pur computandosi il chilometraggio ai fini della individuazione del minor prezzo, in ragione di formula matematica specificata al punto 10 della presente lettera di invito - il suddetto limite chilometrico è teso alla salvaguardia delle necessità organizzative ed aziendali della Salerno Pulita S.p.a., funzionalmente al diligente espletamento del servizio pubblico espletato dalla stessa.

Dunque, gli operatori economici partecipanti alla presente procedura indicheranno nel relativo campo del DGUE il possesso/disponibilità di piattaforma di smaltimento entro il predetto limite chilometrico di 90 KM dal sito di Ostaglio, compilando, altresì il modello di offerta economica, con indicazione dell'esatta allocazione della piattaforma di destino per lo svolgimento del servizio.

In caso di diversa titolarità della piattaforma di smaltimento rispetto all'operatore economico partecipante alla procedura di gara, il possesso/disponibilità della piattaforma di smaltimento potrà essere comprovato anche con dichiarazione di impegno di messa a disposizione della stessa in ragione delle quantità messe a gara. In tale ipotesi alla domanda di partecipazione va allegata la predetta dichiarazione di impegno, in uno alle autorizzazioni di legge per lo smaltimento.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura

devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

In ogni caso, l'aggiudicatario della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando entro i termini indicati dalla Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta.

Art. 6- Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che precede mediante la compilazione del «Documento unico di gara europeo» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 5 che precede.

Il DGUE deve essere presentato:

- a- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- c- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito file (denominato «DGUE gara Servizio Smaltimento n. 1.200 tonnellate di Frazione Organica (EER 200108) – Cig 8690725525» inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarsi ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente art. 11.

Salvo il disposto di cui all'art. 22, co. 2, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'art. 5, u.c., della presente Lettera d'invito, gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato art. 5, barrando direttamente la sezione «a» del DGUE.

Art. 7- Avvalimento – Documentazione da produrre



Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplina dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

7.1. da parte del Legale Rappresentante della concorrente:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

7.2. da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria,
dichiarazione con la quale:

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente la concorrente, con la specificazione delle risorse aziendali messe concretamente a disposizione per l'affidamento;
- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, Dette dichiarazioni, compiutamente compilate vanno salvati in formato ".pdf", sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'art. 11 della presente Lettera d'invito

Art. 8- Procedura di gara a) data ricezione offerta 21 Aprile 2021 – ore 20:00 - b) data apertura busta telematica amministrativa 22 Aprile 2021 – Ore 10:00.

trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 214.000,00, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata, ex art. 63 Dlgs 50/2016, da esperirsi attraverso gara informale tra almeno n. 5 operatori economici, rinvenuti previo avviso di indagini di mercato, sulla base delle norme

comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito (con relativi Modelli «A – Partecipazione », «B- Offerta Economica », al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti. Trattasi, in particolare, di procedura negoziata previo avviso pubblico (pubblicato sul sito web committente e MIT) relativo a pregresse di indagini di mercato.

Art. 9 Contributi da pagare all’Autorità/ Cauzione Provvisoria

Essendo terminata alla data del 31 Dicembre 2020 la fase di esenzione dal pagamento del CIG di cui all’art. 65 del così detto decreto rilancio D.L. 34/2020, convertito in legge 77/2020 è dovuto il pagamento del contributo di gara in favore dell’Anac, in ragione del relativo importo di legge.

Ai sensi dell’art. 1, comma 5 del D.L. n. 76 del 16.07.2020 non è prevista la produzione di «*garanzia provvisoria*», di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 - Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell’art. 95, co. 4, lettere “b” e “c”, del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del «*prezzo più basso*» tenendo conto del rapporto prezzo offerto / distanza della piattaforma di smaltimento.

Tale scelta avverrà, individuando il punteggio più basso attraverso la formula matematica che qui di seguito si riporta:

Algoritmo di calcolo

$$P = A + B \times 2$$

Dove:

P= Punteggio di ciascuna offerta

A= Prezzo offerto da ciascun operatore economico, rispetto alla tariffa base, stimata per ciascuna tonnellata in ragione di euro 169,00 oltre iva. **Non sono ammesse offerte a rialzo**

B= Distanza chilometrica della piattaforma dal punto di partenza dei mezzi della Salerno Pulita, e cioè l’impianto di messa a riserva sito in località Ostaglio del Comune di Salerno.

2= Incidenza del costo forfettario del trasporto individuato in euro 2 a chilometro per tonnellata

Tale formula consente di associare un punteggio di gara in ragione del prezzo offerto rispetto alla tariffa stimata ed in rapporto alla distanza chilometrica della piattaforma di smaltimento utilizzata dagli operatori partecipanti alla procedura, atteso che gli oneri di trasporto sono a carico della Salerno Pulita S.p.a.

Pertanto, il prezzo minore nei sensi innanzi indicati, sarà dato dal minor punteggio derivante dall’applicazione della precitata formula matematica.

Si precisa che **la distanza di cui alla formula che precede andrà calcolata con il programma Google Maps, impostando la modalità di calcolo percorso più breve.**



Art. 11 - Modalità di presentazione delle offerte, termine e apertura buste

Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://sp.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «**Busta Elettronica Operatori Economici**» (presente nel riquadro a destra);
- 2) copiare il seguente link: <https://sp.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?xtop=3WJa7wVgld8%3d> inserirlo nel riquadro «*Copia indirizzo http*» e cliccare su «**AVVIA**»;
- 3) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;
- 4) compilare debitamente, sul proprio PC, i Modelli «*A- Partecipazione*», «*B- Offerta Economica*», nonché il «*DGUE gara Servizio Smaltimento n. 1.200 tonnellate di Frazione Organica (EER 200108)-*» inviati unitamente alla presente Lettera d'invito, nonché, ancora, la documentazione richiesta in caso di avvalimento (cfr art. 7) e salvarli in files formato “pdf nativo” (cui assegnare la denominazione dei files editabili d'origine, ossia «*Modello A- Partecipazione*», «*Modello B – Offerta Economica*», DGUE e Documentazione per avvalimento (se praticato), firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 5) predisporre, in formato “pdf” (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno degli altri documenti richiesti e firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 6) caricare in piattaforma il «*Modello A*» (ed eventuale dichiarazione di impegno allegata) nonché – in caso di avvalimento – la documentazione richiesta all'art. 7, documenti firmati digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «*Sezione A – Documentazione amministrativa*» e, successivamente, sul tasto «**Carica file**» (N.B.: i detti files vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l'operazione di caricamento appena descritta);
- 7) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 8) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione A**»: il sistema rilascerà un file contenente indicazione analitica dei files sino a quel momento caricati in piattaforma;
- 9) caricare in piattaforma il «*Modello B*» (Offerta economica), firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «*Sezione C – Offerta Economica*» e successivamente sul tasto «**Carica file**»;
- 10) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 11) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione C**»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del file («*Modello B*») caricato in piattaforma;
- 12) cliccare sul tasto «**Esegui la cifratura e crea il file**»;
- 13) cliccare sul pulsante «**Download Archivio**»;



- 14) il Sistema rilascerà un *file* contenente tutta la documentazione in precedenza caricata dall'operatore economico;
- 15) il *file* scaricato andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all'indirizzo pec della Stazione appaltante (gare@pec.salernopulita.it);
la pec da inviare dovrà recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: «**OFFERTA PER GARA SERVIZIO SMALTIMENTO n. 1.200 TONNELLATE DI FRAZIONE ORGANICA (EER 200108) - CIG 8690725525**»

Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l'uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all'«*Help Desk*» nei modi prescritti dall'art. 24.

La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto la Piattaforma telematica suddetta non consente, fino al momento fissato per l'apertura delle buste (come fissato nell'ultimo comma del presente articolo), l'apertura del *file* recante l'offerta fatta pervenire dalle concorrenti. In occasione dell'apertura delle buste (v. ultimo comma del presente articolo), la Stazione Appaltante potrà, attraverso apposito collegamento alla Piattaforma sopra indicata, provvedere all'apertura della sola documentazione amministrativa («*Modello A*») ed eventuale documentazione relativa all'avvalimento), rimanendo, invece, preclusa la possibilità di aprire e leggere l'ulteriore documentazione di cui alla pec fatta pervenire (comma 1, nn. 14 e 15) dalle concorrenti. Solo alla data fissata in apposita e formale convocazione in seduta pubblica delle concorrenti, la Piattaforma consentirà l'apertura dell'offerta economica.

La pec di partecipazione alla gara andrà inviata entro il termine perentorio delle ore **20:00 (venti/00)** del giorno **21 Aprile 2021**. Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella «*pec di accettazione*».

Il *file* da inviarsi, secondo quanto sopra riportato deve contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al «soccorso istruttorio» secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:**

- 1- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- 2- «**Documento Unico di Gara Europeo**» (DGUE), redatto ed accluso secondo quanto precisato negli artt. 6 e 22, co. 2, della presente Lettera d'invito;
- 3- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «*PASSOE*» non fosse presente o non corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;
- 4- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 7 della presente Lettera di invito;



- 5- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento, ovvero in caso di RTI costituendo relativo atto di impegno;
- 6- **Nel caso in cui la domanda di partecipazione («Modello A»)** sia sottoscritta da un **Procuratore della concorrente**, copia della procura;
- 7- **Ricevuta pagamento CIG**;
- 8- **Dichiarazione di impegno** alla messa a disposizione della piattaforma in favore dell'operatore economico partecipante, **in caso di diversa titolarità** tra la piattaforma di smaltimento e l'operatore economico invitato a gara;
- 9- **Offerta economica**, da redigersi, utilizzando, a pena di esclusione, il «**Modello B**» allegato alla presente Lettera d'invito, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti;

L'offerta economica dovrà, *inter alia*, contenere le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- b. il prezzo offerto per lo smaltimento di ciascuna tonnellata di frazione organica;
- c. l'indicazione dell'allocazione esatta della piattaforma di smaltimento, ed il chilometraggio relativo alla distanza tra la stessa ed il sito di Ostaglio, calcolata con le modalità di cui all'art. 10;
- d. il costo della manodopera necessaria per l'espletamento dell'appalto;
- e. gli oneri per la sicurezza da rischio "*specifico*" o "*aziendale*".

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede della «Salerno Pulita S.p.A.», il giorno 22 Aprile 2021 alle ore 10,00 a.m.. L'apertura dell'Offerta Economica (Busta telematica contenente il modello B) avverrà, sempre in seduta pubblica, successivamente, secondo la data fissata dal RUP. Si precisa che tale data, in assenza di procedure di soccorso istruttorio, potrebbe anche essere la stessa.

Ovviamente, come sopra precisato, per l'apertura delle buste elettroniche economiche comunque sarà necessario, anche in caso di apertura delle stesse nella medesima giornata di apertura delle buste elettroniche amministrative, che il RUP, con l'ausilio del sistema informatico, apponga la marca temporale per la decriptazione delle buste.

Art. 12 - Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio

A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza



e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone le modalità, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 13 Termine di validità dell'offerta

Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

Art. 14 - Svolgimento della gara ed aggiudica/Unica Offerta

Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte, secondo la data di ricezione delle pec pervenute, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente.

Nella stessa seduta, le offerte pervenute tempestivamente, e come tali ammesse alla gara, verranno aperte, previa apposizione della marca temporale da parte del sistema informatico che gestisce la gara. All'esito si procederà alla verifica della presenza, all'interno, del contenuto prescritto nel precedente art. 11, ai fini dell'ammissibilità alle successive fasi di gara, come da relativo provvedimento conclusivo della fase di verifica della fase amministrativa.

In seguito - e dunque salvo la necessità di attivazione di procedure di soccorsi istruttori - si procederà, nella medesima giornata, ovvero in altra giornata, previa apposizione della relativa marca temporale, all'apertura delle offerte economiche, alla verifica delle stesse, ed alla redazione della graduatoria di gara, in ragione del criterio previsto dall'art. 10 che precede.

Il RUP provvede, poi alla verifica di eventuali sospetti di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultima parte del Codice Appalti, non essendo applicabili alla stregua del criterio di individuazione del minor prezzo, determinato anche dalla variabile distanza della piattaforma, le disposizioni di cui all' art. 1, comma 3 del D.L 76/2020, convertito con modificazione in legge 120/2020.

Il R.U.P. procede pertanto alla predisposizione della graduatoria di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 della presente lettera di invito, per la conseguente proposta di aggiudica in favore dell'operatore economico collocato al primo posto della suddetta graduatoria.

In caso di sospetto di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultima parte del Codice degli Appalti si procederà alla fase di acquisizione delle giustificazioni per la valutazione della congruità o meno dell'offerta in esame, con adozione dei conseguenti provvedimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala.

Art. 15 - Congruità ed anomalia delle offerte



In considerazione delle modalità di individuazione del minor prezzo, (prezzo indicato a tonnellata in rapporto alla distanza della piattaforma di smaltimento) la valutazione di congruità delle offerte sarà effettuata esclusivamente ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultima parte del Dlgs 50/2016 (Codice Appalti).

Art. 16 - Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 17 - Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte

Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

Art. 18 richiesta informazioni/chiarimenti –

Eventuali quesiti vanno inviati entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 18 Aprile 2021 a mezzo pec al seguente indirizzo gare@pec.salernopulita.it. Agli stessi si darà risposta, oltre che all'operatore richiedente, anche in forma anonima mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.salernopulita.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti – Atti delle Amministrazioni Aggiudicatrici – Procedura Negoziata - SERVIZIO DI SMALTIMENTO N.1.200 TONNELLATE DI FRAZIONE ORGANICA RIFIUTI SOLIDI URBANI (EER200108) CIG- 8690725525.

Alle richieste di chiarimento pervenute dopo il termine sopra indicato (18 Aprile 2021 ore 20:00) non sarà fornito riscontro

Art. 19 Garanzie per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto.



Come da articolo 9 che precede, e come da art. 1, comma 4 del D.L. n. 76 del 16.07.2020, non è prevista la produzione di «*garanzia provvisoria*», di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' prevista, viceversa, la produzione di garanzia definitiva. Pertanto, prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

1. produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
2. esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
3. sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 20 Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà concluso previa declaratoria di efficacia dell'aggiudica, a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016. E' fatta comunque salva la facoltà di procedere a sottoscrizione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultima parte del Dlgs 50/2016, ricorrendone i presupposti di fatto e di diritto.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 33, u.c., D.Lgs. 50/2016.

Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 21 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti in sede di offerta.



Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via fax al n. 089/771733 o via P.E.C. all'indirizzo gare@pec.salernopulita.it; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

Art. 22 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

Quanto alle eventuali controversie della procedura di gara è competente il Tar Campania – Sezione di Salerno.

Art. 23 Disposizioni finali

Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito (in uno ai Modelli «A», «B», nonché al «DGUE gara Servizio di Smaltimento n.1.200 tonnellate di frazione organica rifiuti solidi urbani (EER200108) – Cig 8690725525», nonché il capitolato d'onere).

Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- 1) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- 2) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 11 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.



Salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dalla concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla gara), le informazioni contenute nell'offerta fatta pervenire risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre "proroga tecnica" ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'art. 11 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Art. 24- Assistenza per l'invio dell'offerta

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza di invio delle pec di partecipazione nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all'indirizzo email: assistentatecnica@trecentosoft.com, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055.

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto all'«*Help Desk*».

Art. 25 Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 241/1990, Responsabile unico del Procedimento, come da determina di indizione gara è il sig. Pasquale Memoli e-mail: gare@salernopulita.it; P.E.C.: gare@pec.salernopulita.it.

Art. 26- Informativa sulla Privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, anche ai sensi del Reg Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito, ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.

Art. 27 – Allegati

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, si allega:

Capitolato Tecnico/Prestazionale;

Modello di partecipazione (Modello A);

DGUE;

Modello di Offerta Economica (Modello B).



«Salerno Pulita Sp.A.»
II RUP
Sig. Pasquale Memoli